

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА СВЯЗИ И ИНФОРМАТИЗАЦИИ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
6 октября 2022 г. № 15

**О форме технического паспорта мероприятия
в сфере цифрового развития**

На основании абзаца третьего подпункта 2.8 пункта 2 Указа Президента Республики Беларусь от 7 апреля 2022 г. № 136 «Об органе государственного управления в сфере цифрового развития и вопросах информатизации» Министерство связи и информатизации Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить форму технического паспорта мероприятия в сфере цифрового развития согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Первый заместитель Министра

П.Н.Ткач

Приложение
к постановлению
Министерства связи
и информатизации
Республики Беларусь
06.10.2022 № 15

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (заместитель руководителя)
государственного органа (организации),
ответственный за подготовку
технического паспорта мероприятия
в сфере цифрового развития

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ МЕРОПРИЯТИЯ В СФЕРЕ ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МЕРОПРИЯТИИ В СФЕРЕ ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ

Наименование мероприятия в сфере цифрового развития (далее – мероприятие)			
Планируемый(е) заказчик(и) мероприятия		Планируемые созаказчики мероприятия	
Планируемая длительность реализации мероприятия		Планируемый календарный период реализации мероприятия	
Организация(и), участие которой(ых) планируется в рамках реализации мероприятия			

Планируемый(е) источник(и) и объемы финансирования мероприятия	Наименование источника финансирования	Объем финансирования по источникам и по годам, тыс. бел. руб.				
		Всего	20__ год	20__ год	20__ год
	Всего					
Сведения о разработчиках технического паспорта мероприятия	Разработчик (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность, место работы)	Контактные данные (рабочий телефон, рабочий адрес электронной почты)				
Наименование государственной или иной программы, в том числе отраслевой и (или) межотраслевой программы, программы социально-экономического развития административно-территориальной единицы, регионального комплекса мероприятий, в которую предлагается включить мероприятие						

2. ОПИСАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Цель(и) мероприятия	
Задачи, на решение которых направлено мероприятие	
Результаты анализа отечественного и (или) зарубежного опыта достижения аналогичных целей и решения аналогичных задач с применением информационных и других передовых технологий	
Актуальность реализации мероприятия и его краткое описание	
Начальные организационно-технические условия реализации мероприятия	
Государственные цифровые платформы (государственные информационные системы, информационные ресурсы), информационное взаимодействие с которыми планируется организовать для реализации мероприятия и обеспечения функционирования его результата, способ организации такого взаимодействия	
Функциональные, технические, технологические и другие характеристики программного обеспечения, технических средств и (или) комплексов программно-технических средств, создание которых планируется в рамках мероприятия	
Функциональные, технические, технологические и другие характеристики программного обеспечения, технических средств и (или) комплексов программно-технических средств, приобретение которых планируется в рамках мероприятия	

Требования к защите информации							
Обоснование планируемых затрат на выполнение мероприятия							
Планируемые этапы реализации мероприятия							
Планируемые организационно-технические и иные меры по практическому внедрению и эффективному использованию результатов мероприятия							
Сведения о планируемых владельце, операторе и пользователях результатов мероприятия							
Ожидаемые результаты мероприятия							
Экономический эффект от реализации мероприятия							
Социальный эффект от реализации мероприятия							
Показатели эффективности реализации мероприятия:	20__ год (факт)	20__ год (план)	После ввода в эксплуатацию				
Примечания:							
При необходимости указывается иная информация о мероприятии							

Руководитель подразделения
государственного органа (организации),
ответственный за подготовку технического
паспорта мероприятия

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

Руководитель «офиса цифровизации»*

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

Руководитель республиканского унитарного
предприятия «Центр цифрового развития»*

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ 20 ____ г.

_____ * При условии участия в разработке технического паспорта мероприятия в сфере цифрового развития «офиса цифровизации» и (или) республиканского унитарного предприятия «Центр цифрового развития».